

Городнянська дільнична контора № 4
Українського відділення Всесоюзного
державного тресту з проектування,
будівництва і монтажу заводів первинної
обробки льону та конопель, м. Городня
Городнянського району Чернігівської області

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора Державного
архіву Чернігівської області
_____ Наталія Лобанова
31 серпня 2020 р.

Фонд № Р-2877
Опис № 1
справ постійного зберігання
за 1931–1933 рр.

№ з/п	Назва справи	Крайні дати документів	Кількість аркушів	Примітки
	2	3	4	5

1931 рік

- | | | |
|---|---|------------------------------------|
| 1 | Розпорядження Всеукраїнського відділення тресту «Льоноконоплеводбуд» з основної діяльності та кадрових питань | 16 квітня 1931 – 23 лютого 1932 |
| 2 | Розпорядження щодо усунення недоліків після проведення перевірки заводів. Накази з кадрових питань | 17 липня 1931 – 20 квітня 1932 |
| 3 | Списки будівельних об'єктів | 1931 |
| 4 | Картки обліку продуктів та матеріалів | 1931 – 1932 |
| 5 | Річний бухгалтерський звіт | 1931 |
| 6 | Книга обліку платників | 3 січня 1931 – 3 жовтня 1933 |
| 7 | Особові картки працівників | 28 жовтня 1931 –
23 лютого 1932 |

1932 рік

- | | | |
|---|--|-----------------------------------|
| 7 | Накази з основної діяльності та з кадрових питань | 5 травня 1932 – 28 листопада 1933 |
| 9 | Накази з основної діяльності та з кадрових питань. Заяви про прийняття на роботу | 5 травня – 19 листопада 1932 |

1	2	3	4	5
10	Протоколи загальних зборів працівників про відведення землі для будівництва коноплепрядильного заводу, перехід з 8-годинного на 10-годинний робочий день, затвердження норм продовольчого забезпечення працівників	13 травня – 17 листопада 1932		
11	Договори на оренду приміщень. Акти про заготівлю та відвантаження будматеріалів	17 лютого – 26 жовтня 1932		
12	Листування про витрати матеріалів, проведення перевірок	3 січня – 28 грудня 1932		
13	Листування з заводами щодо укладання договорів на забезпечення працівників продуктами харчування. Відомості про наявність обладнання та матеріалів, т. 1	9 січня – 3 липня 1932		
14	Те саме, т. 2	5 липня 1932 – 14 листопада 1933		
15	Листування про порядок видавання, зберігання, обліку інструментів та матеріалів	13 січня – 21 грудня 1932		
16	Листування з установами про встановлення цін на будматеріали, проведення ремонту будівель, надання відомостей про отримання обладнання	13 лютого – 13 вересня 1932		
17	Листування про розгляд проектів на будівництво, проведення перевірок роботи заводів, надання відомостей про наявність матеріалів	8 травня – 19 листопада 1932		
18	Документи про ліквідацію контори (акти, листування)	25 грудня 1932 – 3 січня 1933		
19	Річний бухгалтерський звіт	1932		

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

20 Недіючий опис № 1 за 1941 – 1943 роки

7

До опису № 1 внесено **20** (двадцять) справи з № 1 по № 20.

Заступник начальника відділу
18.08.2020

Наталія ПАНЬКО

Перевіряння наявності 10.06.1980
Перевіряння наявності 14.01.1993

До опису підшито та пронумеровано 5 (п'ять) аркушів.

Заступник начальника відділу
10.08.2020

Наталія ПАНЬКО