

*Передмова до фонду
Чернігівське обласне управління Головлісозбуту Міністерства лісової та
паперової промисловості СРСР, м. Чернігів Чернігівської області*

Ф.Р-2919, оп. 2-к, 7 од. зб., 1943–1946 рр.

1. Історія установи-фондоутворювача

Організоване облуправління 23 грудня 1943 року, згідно до наказу керівника Головпостачлісу СРСР № 1116/8 від 17 грудня 1943 року.¹ Спеціально відкомандирований представник Головпостачлісу з допомогою обласних, радянських та партійних органів Чернігівщини здійснив оформлення організації обласного управління у м. Чернігові.

Фактично облуправління роботу розпочало з січня 1944 року.

До складу облуправління входили підвідомчі йому організації – лісонавантажувальні та лісоторгові склади. Лісоторгові склади – Чернігівський, Ніжинський та Прилуцький – згідно наказу Міністерства лісової та паперової промисловості УРСР від 25 грудня 1948 року до 5 січня 1949 року передані Київській закупівельно-заготівельній базі Південьлісторгу.

Функції обласного управління Головпостачліс, а з 5 листопада 1947 року Головлісозбут були у постачанні лісоматеріалів і дров транспортній промисловості та сільському господарству. В основному виконувало постачання твердого лісу підприємствам вугільної та горно-рудної промисловості. Здійснювало роздрібну торгівлю через склади деревини і дров, проводило перевірку і контрольні роботи виробничих планів Ліспромгоспами, здійснювало контроль за правильним використанням, зберіганням та витрачанням деревини; займалося збиранням, ремонтом та повторним постачанням дерев'яної поверненої тари, проводило експертизи кількості і якості отриманої деревини різними організаціями Чернігівської області з пунктів її відвантаження.

Чернігівське Управління Головпостачліс, згодом Головлісозбут, фактично здійснювало свої функції з січня 1944 року до 10 лютого 1949 року. Після чого управління, у зв'язку із зменшенням лісового фонду у Чернігівській області, а також із зменшенням обсягу робіт, згідно наказу Міністра лісової та паперової промисловості УРСР № 316 від 25 грудня 1948 року ліквідовано, як нерентабельне підприємство.

2. Історія фонду

Дата першого надходження документів на державне зберігання – 9 лютого 1949 року.

Документи описані 19 жовтня 1949 року, 12 грудня 1954 року та 17 листопада 1962 року.

У березні 1954 року ЕПК ДАЧО виділила в утиль 247 справ, як такі, що втратили науково-історичну цінність і практичне значення. У вересні 1982 року в утиль виділено ще 62 справи.² В результаті чого в утиль вибули всі документи опису № 1. На зберіганні залишилися документи опису № 2-к у кількості 6

справ.

Згідно плану роботи на 2018 рік опис № 2-к удосконалено шляхом редагування заголовків без перегляду справ, зроблено друкування опису.

Основні документи фонду:

Відомості на видавання заробітної плати.

3. Характеристика опису

Документи фонду описані та обліковані в опису № 2-к. Після удосконалення недіючий опис № 2-к підключено до фонду (справа № 7). До опису складено необхідний довідковий апарат: титульний аркуш, передмову.

Заголовки справ розкривають повний зміст документів. Крайні дати документів в описах зазначені на рівні число, місяць, рік. Опис складено згідно структурно-хронологічного принципу. Фізичний стан справ задовільний.

Станом на 27.06.2018 в опису № 2-к обліковано 7 справ за 1943 – 1946 рр.

Провідний спеціаліст
27.06.2018

В.В. Ворона